

RÉUNION ORDINAIRE PUBLIQUE
11 JUIN 2019
19H
COMPLEXE MULTIFONCTIONNEL – QUARTIER CLAIR

Présents-te : Jean-Pierre Ouellet Maire
Pierre Milliard Directeur Général
Francine Bossé Directrice générale adjointe, greffière

Conseillers-ères présents-tes :

Quartier Saint-François : Pierrette Bouchard Rino Levasseur
Quartier Clair: Steve Cyr
Quartier Baker-Brook: Georges Michaud
Quartier Saint-Hilaire : Nathalie Toussaint Michel J. Morin

Conseillère absent-te : Francine Caron
Carl Sawyer : Assistait à la réunion de la CSRNO (Commission Services Régionaux du Nord-Ouest)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h. Monsieur le maire souhaite la bienvenue.

2. CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum est constaté.

3. DÉCLARATION DIVULGUANT UN CONFLIT D'INTÉRÊTS

Le maire demande à savoir s'il y a des membres qui ont des conflits d'intérêts en rapport à certains points de l'Ordre du Jour. Il n'y a aucune déclaration divulguant un conflit d'intérêts.



4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Modification à l'Ordre du Jour: Le point 7 est retiré: Présentation des rapports – Conseiller Michel J. Morin – Conférence annuelle de la FCM (Fédération Canadienne des Municipalités)

Résolution no. 2019-06-11(1) Il est proposé par le conseiller Michel J. Morin, appuyé par la conseillère Nathalie Toussaint

Qu'il est résolu que le Conseil de la Communauté de Haut-Madawaska adopte l'Ordre du Jour tel qu'il a été modifié.

Motion adoptée.

5. a) ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE PUBLIQUE DU 14 MAI 2019

Résolution no. 2019-06-11(2) Il est proposé par le conseiller Steve Cyr, appuyé par le conseiller Michel J. Morin

Qu'il est résolu que le Conseil de la Communauté de Haut-Madawaska adopte le procès-verbal de la réunion ordinaire publique du 14 mai 2019 tel qu'il a été envoyé, par courriel au Conseil, pour examen et suite à donner au besoin.

Motion adoptée.

b) ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE PUBLIQUE DU 28 MAI 2019

Résolution no. 2019-06-11(3) Il est proposé par la conseillère Nathalie Toussaint, appuyé par la conseillère Pierrette Bouchard

Qu'il est résolu que le Conseil de la Communauté de Haut-Madawaska adopte le procès-verbal de la réunion extraordinaire publique du 28 mai 2019 tel qu'il a été envoyé, par courriel au Conseil, pour examen et suite à donner au besoin.

Motion adoptée.

6. PRÉSENTATIONS, DÉLÉGATION OFFICIELLE, PÉTITIONS ET DEMANDE D'INFORMATION

a) Présentation du Plan de Gestion des Actifs par Monsieur Martin Lachapelle de la Firme Marlac

Monsieur Lachapelle donne un aperçu du Plan de Gestion des Actifs sur les inventaires des actifs; les infrastructures, les bâtiments, terrains et autre actifs. Il parle de l'évaluation des risques, le diagnostic de l'état de l'actif et les priorisations selon les risques, les changements climatiques et les infrastructures des aqueducs et égouts – analyse des coûts. Établir les priorités, la planification financière et le logiciel de gestion des actifs. Les recommandations de Monsieur Lachapelle pour l'ensemble de Haut-Madawaska sont :

Priorisation 1 – Quartier Saint-Hilaire – Poste de pompage d'eau potable;

Priorisation 2 – Baker-Brook – Conduite d'eau potable sous la rivière;

Priorisation 3 – Établissement d'un nouveau centre d'urgence;

Priorisation 4 – Mise à niveau de la flotte de véhicule d'urgence et ;

Priorisation 5 – Remplacement de tronçons (segments) d'aqueducs à risque dans chacun des secteurs.

Le maire remercie Monsieur Martin et celui-ci quitte à 20h.

b) Présentation du Géoportail par Monsieur Alaa Mareef de la CSRNO (Commission Services Régionaux du Nord-Ouest)

Monsieur Mareef présente une large gamme d'outils et d'applications qui sont disponibles sur leur site Géoportail pour nous aider à faire une gestion optimale des différents services municipaux dont :

- Le développement : Aménagement et construction, développement économique et durable, etc...
- Travaux publics : gestion des actifs, infrastructures souterraines, réseaux routiers, déneigement, etc...
- Santé et sécurité : pompiers, police et GRC, Ambulanciers, lieux dangereux, etc...
- Communautaire : Sports et loisirs, parcs et sentiers, événements, arts et culture, etc...

Le maire remercie Monsieur Mareef. Monsieur Mareef quitte à 20h55.

7. PRÉSENTATION DES RAPPORTS DU MAIRE, CONSEILLERS - CONSEILLÈRES

Le point est retiré et remis à la prochaine réunion ordinaire publique.

8. ARRÊTÉS MUNICIPAUX, PROCÉDURES, DIRECTIVES ET OUTILS ADMINISTRATIFS

Il n'y a aucun arrêté municipal, aucune procédure, aucune directive et outil administratif.

9. RÉOLUTIONS

Il n'y a aucune résolution.

10. QUESTIONS DIFFÉRÉES ANTÉRIEUREMENT

Il n'y a aucune question.

11. AFFAIRES NOUVELLES

- 1) Correspondances :** aucune
- 2) Invitations :** - aucune
- 3) Autres :**

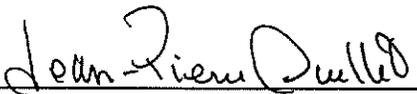
a) Le maire souligne qu'une subvention de 15 000\$ a été reçue de Patrimoine canadien, du programme Développement des communautés de langue officielle, volet Vie Communautaire pour avoir des Jardins communautaires intergénérationnels. La demande a été faite par Mme Gaétane Saucier Nadeau à travers la Société culturelle de Saint-François.

b) Le maire mentionne que nous avons reçu un certificat d'appréciation de L'Honorable Diane Lebouthillier, C.P., c.r., députée – Ministre du Revenu national pour le « Programme communautaire des bénévoles en matière d'impôt de 2019 ». Le maire

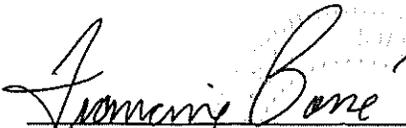
remercie Monsieur Réal et Madame Charlotte Couturier, qui sont dans la salle, pour leur contribution au programme en tant que bénévoles.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

La levée de la séance est proposée par le conseiller Rino Levasseur à 21h.



Jean-Pierre Ouellet
Maire



Francine Bossé
Greffière

